

## ¿Cómo accedo a la Web de Rentas Córdoba?

Para ingresar gestiones en la web de Rentas necesitás la Clave CiDi o Clave Fiscal de AFIP Ciudadano Digital.

### ¿Cómo creo mi cuenta de Ciudadano Digital?

- 1- Ingresá al portal de CiDi desde acá: <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>.
- 2 - Hacé clic en el botón 'Ingresar' y luego en 'Creá tu cuenta'.
- 3 - Completá tus datos personales, al finalizar cada pantalla, seleccioná 'Confirmar'. Una vez completos, hacé clic en 'Registrar'.
- 4 - Te llegará un mail a la cuenta que indicaste para confirmar tu solicitud.
- 5 - Copiá y pegá en tu navegador la url escrita en el mail y ¡listo!

Al ingresar a Rentas Córdoba, podrás acceder a tu perfil tributario con tu CUIL y la clave que creaste ;)

**Crea tu cuenta** Ayuda

\* CUIL    
 ¿No conoce su CUIL? ▾

\* Apellido

\* Nombre

\* Fecha de Nacimiento

\* Sexo  Masculino  Femenino

\* Email

\* Contraseña

\* Confirmar Contraseña

\* Pregunta Secreta

\* Respuesta Secreta

\* Celular

Teléfono Fijo

Acepto los términos y condiciones de uso y las políticas de privacidad.

## ¿Cómo adhiero el servicio de Rentas Córdoba a mi perfil de AFIP?

1- Ingresá a [www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)

2 - En Acceso con Clave Fiscal hacé clic en 'Ingresar'.



3 - Escribí tu CUIT, CUIL o CDI sin guiones y seleccioná 'Siguiente'.



4 - Luego, escribí tu clave AFIP y hacé clic en 'Ingresar'.

5 - Para habilitar a Rentas como servicio, seleccioná el menú y elegí 'Servicios Administrativos'.

6 - Hacé clic en la opción 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'.

# CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

## SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal.

- **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones.

## SERVICIOS HABILITADOS

- **Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web.
- **ASPW - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Curriculum Vitae en AFIP.
- **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el sueldo.
- **Nuestra Parte**  
Nuestros datos, Tu información
- **Administración de puntos de venta y domicilios**  
Administración de puntos de venta y domicilios
- **Autorización de Impresión de Comprobantes**  
Autorización de Impresión de Comprobantes
- **Carga Bilateral AFIP**  
Carga de dinero en cuenta propia y de terceros para el cumplimiento de obligaciones

## 7 - Seleccioná 'Adherir Servicio'.

### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. **Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.**

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

## 8 - Hacé clic en 'Servicios Interactivos' y luego en 'DGR Provincia de Córdoba'.

The screenshot shows the Buenos Aires Government website interface. At the top, there are logos for 'Buenos Aires Gobierno de la Ciudad', 'DIRECCIÓN DE RENTAS Provincia de Córdoba', and 'AREF AGENCIA DE REGISTRO PERSONAL'. Below the logos, there is a list of services. A green arrow points to 'Servicios Interactivos', and another green arrow points to 'DGR Provincia de Córdoba' within a red-bordered box. The text under 'DGR Provincia de Córdoba' reads: 'Acceso al Sitio Seguro de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Córdoba'. Other services listed include 'Ciudadano Digital' and 'SIFERE LOCALES - Provincia de Córdoba'.

9 - Presioná el botón 'Confirmar' ¡y listo!

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de

### Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)		
Representado	<input type="text"/>	
Servicio	DGR Provincia de Córdoba (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text" value="[Clave Fiscal Nivel 3]"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>

Green arrows point to the 'CONFIRMAR' button and the 'BUSCAR' button for the 'Representante' field.

**TIP:** Si querés autorizar a un representante a realizar gestiones en la web de Rentas a tu nombre, antes de confirmar, en la opción 'Representante', hacé clic en 'Buscar'. Escribí su CUIT/CUIL/CDI, hacé clic en 'Buscar' y luego en 'Confirmar'. ¡Listo! Ya está asociado.

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de

### Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio DGR Provincia de Córdoba (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona  lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario	<input type="text"/>	[Clave Fiscal Nivel 3]	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="checkbox"/> El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)			

Green arrows point to the 'BUSCAR' button and the 'CONFIRMAR' button.