



**¿Cómo ingresar la gestión de  
Pago no ingresado?**

[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

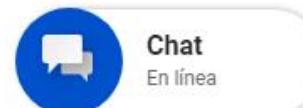
¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)

**Recuperá el 30% de descuento poniéndote al día**

Además, podés acceder a reducciones en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)

¿Qué necesitás hacer hoy?



Chat  
En línea



Iniciá sesión en  
*rentascordoba.gob.ar*

Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al dí

conómicas.



## Mis impuestos

[Notificaciones](#)

### Tus cuotas a pagar

Realizá la [Solicitud de Beneficios Covid-19](#) o accedé a [más información](#)

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

### Estado de mis impuestos

[Ver estados de mis impuestos](#)

En **Gestiones**, ingresá a  
**Nueva Gestión**



## Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ingresá el nombre de la gestión

Automotor  
Autos, motos y otrosInmobiliario  
Urbano, rural y otrosIngresos brutos  
Régimen general y otrosEmbarcaciones  
Lanchas, botes y otrosSellos  
Actos y contratos

Alta o baja del sistema de retención de haberes	Base imponible	Cancelación de medidas cautelares
Compensación	Concursos y quiebras	Constancia de comprador en subasta
Consulta de gestiones iniciadas	Consulta de situación fiscal	Consulta de valor locativo
Pagar con transferencia de tipa	Pago no ingresado	Solicitud de informe notarial
Transferencia de crédito	Transferencia d	Consultar guía

En **Inmobiliario**, seleccioná **Pago no ingresado** y hacé clic en **Iniciar gestión**



Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante \*

Fecha de pago \*

dd/mm/aaaa

X

ⓘ Tienen que pasar 72 hs hábiles de tu pago. Formato  
DD/MM/AAAA

Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Completa la información del comprobante y  
hacé clic en **Agregar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante  
0000

Fecha de pago  
01/09/2022

Monto total \*

5000

Impuesto \*

Immobiliario

Selecciona una opción

Número de inmueble \*

XXXXXXXXXXXX

Año \*

2017

Selecciona una opción

Cuotas

3



Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Indicá el **Monto total, Impuesto, Número de inmueble, Año y Cuotas**, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Agregar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Comprobante resumen

Número de comprobante 0000

Monto \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

[Agregar Impuesto](#)



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Continuar



# Hacé clic en **Continuar**

Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

En progreso



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Comprobante 0000

Forma de pago \*

Selecciona una opción

Medio de pago \*

Selecciona una opción

Observaciones

Máximo 2000 caracteres

¿Pagaste por Mercado Pago este comprobante?

Si

No



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Continuar



Seleccioná la **Forma de pago, Medio de pago** y  si **Pagaste por Mercado Pago.**  
Hacé clic en **Continuar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

En progreso



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Documentación

Los campos con (\*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de hasta 10mb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml



XXXXXXXX XXXXXXXX

xx-XXXXXXX-X

### Documentos obligatorios



Comprobante de pago



Hacé clic en **Comprobante de pago**



Documentación  
Los campos con (\*) son obligatorios

Comprobante de pago \*

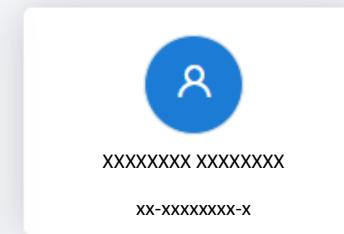
Podés utilizar un archivo anterior o añadir uno nuevo

Peso máximo: 10 mb - Formatos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Listo

 Pago...

Adjuntar



Continuar



Adjuntá la documentación, hacé clic en **Listo**  
y luego en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

Completo



PASO 4

Datos de contacto

En progreso

### Ingresá tus datos

En caso de ser necesario, podemos contactarte

Nombre completo \*

Teléfono o celular \*

Correo electrónico \*

Con código de área, celular sin 0 ni 15



XXXXXXXX XXXXXXXX

xx-XXXXXXX-X

Continuar



**Ingresá tus datos de contacto  
y hacé clic en Continuar**



Pago no ingresado

Confirmación de datos

Número de Comprobante 0000

Monto total \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

Detalle

XXXXXX

Periodo/Cuota

2017 / Cuota 3

Forma de pago

En efectivo - Pago Fácil

Mercado Pago

No

Documentación

Pago

Datos de contacto

Nombre

XXXXXX XXXXX

Teléfono

XXXXXX

Email

XXXXXX@XXX.XXX

Enviar Solicitud



XXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X



Hacé clic en **Enviar Solicitud**

¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

[Descargar comprobante](#)

[Ir a Rentas](#)

[Nueva gestión](#)



# ¡Listo!

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web  
Muchas gracias.