



¿Cómo ingresar la gestión de  
**Pago no ingresado?**



**Recuperá el 30% de  
descuento** poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones  
en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)

[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear  
cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)

**Iniciá sesión en  
*rentascordoba.gob.ar***



Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al día con tus obligaciones económicas.

## Mis impuestos

 Notificaciones

### Tus cuotas a pagar

[Realizá la Solicitud de Beneficios Covid-19](#) o [accedé a más información](#)

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

### Estado de mis impuestos

Ver estados de mis impuestos



**En Gestiones, ingresá a  
Nueva Gestión**



## Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Buscar

Ingresá el nombre de la gestión

Automotor  
Autos, motos y otros

Inmobiliario  
Urbano, rural y otros

Ingresos brutos  
Régimen general y otros

Embarcaciones  
Lanchas, botes y otros

Sellos  
Actos y contratos

Cancelación de medidas cautelares

⋮

Consulta de gestiones iniciadas

⋮

Consulta de situación fiscal

⋮

Pago no ingresado

⋮

Transferencia d

⋮

Compensación

⋮

Consulta de inscripción IIBB

⋮

Consulta de valor locativo

⋮

Descargos de fiscalizaciones / Notificaciones Informativas

⋮

Exclusión al régimen simplificado

⋮

Concursos y quiebras

⋮

Consulta de retenciones y percepciones

⋮

Dación en pago

⋮

Devolución de crédito

⋮

Exclusión o reducción de alícuota del Régimen de Recaudación

⋮

Iniciar gestión

Consultar guía

En **Ingresos brutos**, seleccioná **Pago no ingresado** y hacé clic en **Iniciar gestión**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante \*

Fecha de pago \*

dd/mm/aaaa



Tienen que pasar 72 hs hábiles de tu pago. Formato DD/MM/AAAA

Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Completá la información del comprobante y  
hacé clic en **Agregar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante

0000

Fecha de pago

01/09/2022

Monto total \*

5000

Impuesto \*

Ingresos Brutos

Selecciona una opción

Número de Inscripción \*

XXXXXXXXXX

Año \*

2017

Selecciona una opción

Cuotas

3



Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Completá el **Monto total**, **Impuesto**, **Número de inscripción**, **Año** y **Cuotas**, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Agregar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Comprobante resumen

Número de comprobante	0000
Monto	\$5000
Fecha de pago	01/09/2022



[Agregar Impuesto](#)



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar



# Hacé clic en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

En progreso



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Comprobante 0000

Forma de pago \*



Selecciona una opción

Medio de pago \*



Selecciona una opción

Observaciones

Máximo 2000 caracteres

¿Pagaste por Mercado Pago este comprobante?

☐ Si

☒ No



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar

Indicá la **Forma de pago**, **Medio de pago** y si **Pagaste por Mercado Pago**.  
Hacé clic en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

En progreso



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Documentación

Los campos con (\*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de hasta 10mb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls,xlsx, rar, kml, dwg, xml

### Documentos obligatorios



Comprobante de pago



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Hacé clic en **Comprobante de pago**



**Documentación**  
Los campos con (\*) son obligatorios


**Comprobante de pago \***  
Podés utilizar un archivo anterior o añadir uno nuevo

✓ **Listo**

Peso máximo: 10 mb - Formatos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls,xlsx, rar, kml, dwg, xml

Pago...

**Adjuntar**



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

**Continuar**

Adjuntá la documentación, hacé clic en **Listo**  
y luego en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1  
Comprobante y fecha de pago  
Completo



PASO 2  
Forma de pago  
Completo



PASO 3  
Documentación  
Completo



PASO 4  
Datos de contacto  
En progreso

### Ingresá tus datos

En caso de ser necesario, podemos contactarte

Nombre completo \*

Teléfono o celular \*

Con código de área, celular sin 0 ni 15

Correo electrónico \*



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar



**Ingresá tus datos de contacto  
y hacé clic en Continuar**



## Pago no ingresado

### Confirmación de datos

Número de Comprobante 0000

Monto total \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

### Detalle

XXXXXX

Periodo/Cuota

2017 / Cuota 3

### Forma de pago

En efectivo - Pago Fácil

Mercado Pago

No

### Documentación

Pago

### Datos de contacto

Nombre

xxxxxxxx xxxxxx

Teléfono

xxxxxxxxxx

Email

xxxxxxx@xxx.xxx



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Enviar Solicitud



# Hacé clic en **Enviar Solicitud**



¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

Descargar comprobante

# ¡Listo!

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web  
Muchas gracias.