



**¿Cómo ingresar la gestión de  
Pago no ingresado?**



**Recuperá el 30% de descuento** poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)



Iniciá sesión en  
*rentascordoba.gob.ar*



Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al dí

conómicas.



## Mis impuestos

Notificaciones

### Tus cuotas a pagar

Realizá la [Solicitud de Beneficios Covid-19](#) o accedé a [más información](#)

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

### Estado de mis impuestos

[Ver estados de mis impuestos](#)



En **Gestiones**, ingresá a  
**Nueva Gestión**



## Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ingresá el nombre de la gestión

Automotor  
Autos, motos y otros

Inmobiliario  
Urbano, rural y otros

**Ingresos brutos**  
Régimen general y otros

Embarcaciones  
Lanchas, botes y otros

Sellos  
Actos y contratos

Cancelación de medidas cautelares	Compensación	Concursos y quiebras
Consulta de gestiones iniciadas	Consulta de inscripción IIBB	Consulta de retenciones y percepciones
Consulta de situación fiscal	Consulta de valor locativo	Dación en pago
Pago no ingresado	Descargos de fiscalizaciones / Notificaciones Informativas	Devolución de crédito
Transferencia d	Exclusión al régimen simplificado	Exclusión o reducción de alícuota del Régimen de Recaudación

**Iniciar gestión**

**Consultar guía**

En **Ingresos brutos**, seleccioná **Pago no ingresado** y hacé clic en **Iniciar gestión**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante \*

Fecha de pago \*

dd/mm/aaaa



ⓘ Tienen que pasar 72 hs hábiles de tu pago. Formato  
DD/MM/AAAA

Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Completá la información del comprobante y  
hacé clic en **Agregar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante  
0000

Fecha de pago  
01/09/2022

Monto total \*

5000

Impuesto \*

Ingresos Brutos

Selecciona una opción

Número de Inscripción \*

XXXXXXXXXX

Año \*

2017

Selecciona una opción

Cuotas

3



Descartar

Agregar



XXXXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Completa el **Monto total, Impuesto, Número de inscripción, Año y Cuotas**, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Agregar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Comprobante resumen

Número de comprobante 0000

Monto \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

[Agregar Impuesto](#)



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Continuar



# Hacé clic en **Continuar**



Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

En progreso



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Comprobante 0000

Forma de pago \*

Selecciona una opción

Medio de pago \*

Selecciona una opción

Observaciones

Máximo 2000 caracteres

¿Pagaste por Mercado Pago este comprobante?

Si

No



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Continuar



Indicá la **Forma de pago, Medio de pago y si Pagaste por Mercado Pago.**  
Hacé clic en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

En progreso



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Documentación

Los campos con (\*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de hasta 10mb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

### Documentos obligatorios



Comprobante de pago



XXXXXXXX XXXXXXXX

xx-XXXXXX-X

# Hacé clic en **Comprobante de pago**



Documentación  
Los campos con (\*) son obligatorios

Comprobante de pago \*

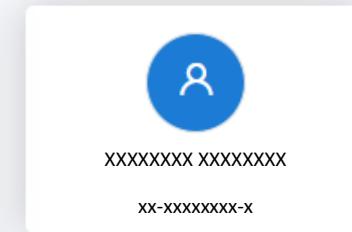
Podés utilizar un archivo anterior o añadir uno nuevo

Peso máximo: 10 mb - Formatos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Listo

 Pago...

Adjuntar



Continuar



Adjuntá la documentación, hacé clic en **Listo**  
y luego en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

Completo



PASO 4

Datos de contacto

En progreso

### Ingresá tus datos

En caso de ser necesario, podemos contactarte

Nombre completo \*

Teléfono o celular \*

Correo electrónico \*

Con código de área, celular sin 0 ni 15



XXXXXXXX XXXXXXXX

xx-XXXXXXX-X

Continuar



**Ingresá tus datos de contacto  
y hacé clic en Continuar**



[!\[\]\(e534b81ebbcbffc535c1288bc3986668\_img.jpg\)](#) Pago no ingresado

Confirmación de datos

Número de Comprobante 0000

Monto total \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

Detalle

XXXXXX

Periodo/Cuota

2017 / Cuota 3

Forma de pago

En efectivo - Pago Fácil

Mercado Pago

No

Documentación

Pago

Datos de contacto

Nombre

XXXXXX XXXXX

Teléfono

XXXXXX

Email

XXXXXX@xxx.xxx

Enviar Solicitud



XXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Hacé clic en **Enviar Solicitud**



¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

[Descargar comprobante](#)

# ¡Listo!

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web  
Muchas gracias.