

## **PASO A PASO**

# ¿Cómo ingresar la gestión de Verificación de Crédito?



<



## Iniciá sesión en rentascordoba.gob.ar



# En Gestiones, ingresá a Nueva gestión

← Volver

### Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

| i  | Qué gestión querés realiz                        | ar?                              |                 |                                      |                             |     |
|--|--|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----|
|  | Ej: compensación<br>Ingresá el nombre de la gest | ión                              |                 | Busc                                 | ar                          |     |
| Automotor<br>Autos, motos y otros            | Inmobiliario<br>Urbano, rural y otros            | S Ingresos Brut<br>Regimen gener | tos<br>al       | nbarcaciones<br>nchas, botes y otros | Sellos<br>Actos y contratos | [ 2 |
| Cancelación de medidas cautel                | ares 🚦   | Compensación                     | Iniciar cestión | Concursos y o                        | quiebras                    | :   |
| Consulta de Valores de Referen<br>Alquileres | cia en   | Consulta de ges                  | Consultar guía  | Consulta de ir                       | nscripción IIBB             | :   |
| Consulta de retenciones y perce              | epciones 🚦                                       | Consulta de situación fis        | cal             | Dación en pag                        | 10                          | :   |

# Elegí el impuesto, seleccioná Compensación y hacé clic en Iniciar gestión

#### Solicitud de compensación

Crédito a compensar

Crédito verificado

### \$ 0 ...

Si considerás que tu crédito debería ser mayor, por favor indicanos el origen





Siguiente

# Clic en Agregar origen del crédito

| gregă el origen del crédito<br>s campos con (*) asterísco son obligatorios | XXXXXXX XXXXXXXX<br>xx-xxxxxxx-x |
|--|----------------------------------|
| ✓ ⊟ Automotor  |                                  |
| ✓ ⑤ Ingresos Brutos  |                                  |
| XXXXXXXX<br>RÉGIMEN SIMPLIFICADO CATEGORÍA D                               |                                  |
| Seleccioná el año 🗢 Seleccioná el perik 🗢 Guardar 🗇                        |                                  |
| >  |                                  |
|  |                                  |

Desplegá el impuesto, seleccioná Añadir, indicá el origen del crédito, hacé clic en Guardar y luego Siguiente





## Clic en Siguiente

#### Solicitud de compensación

Crédito a compensar

| nbre completo * | Teléfono o celular *                    | Correo electrónico * |              |
|-----------------|---|----------------------|--------------|
|                 | Con código de área, celular sin 0 ni 15 | 5                    |              |
|                 | Con codigo de area, celular sin 0 ni 1. | 5                    | xx-xxxxxxx-x |
|                 |   |                      |              |
|                 |   |                      |              |
|                 |   |                      |              |
|                 |   |                      |              |
|                 |   |                      |              |

## Competá los datos de contacto y clic en **Continuar**

| rédito total       | \$ 3.500 <sup>00</sup> XXXXXXXX > | xxxxxxxx |
|--------------------|-----------------------------------|----------|
| fonto a compensar  | S 0 00                            | кххх-х   |
| Saldo Crédito      | \$ 3.500 <sup>00</sup>            |          |
| Monto a pagar      | S 0 00                            |          |
| Drigen del crédito |                                   |          |
|                    | 1 cuotas a verificar              |          |

# Verificá el detalle y hacé clic en **Confirmar**





Número de gestión CBA-000000-X0X0X0

Descargar comprobante

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil, en la página web

# i Listo!

# Muchas gracias





